

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок»
Протокол «27» 08 20 18 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 6 «Теремок»
Р.А. Болатмираснак
Приказ № ОД- 55 от «27» 08 20 18 г.



**Положение
о программе развития Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Теремок» г. Гудермеса Гудермесского
муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок» в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативно – правовыми актами РФ и ЧР.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.2.1. В документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- Устав МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок»
- Другие локально-нормативные акты ДОУ.

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.5. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета.

1.7. Программа носит среднесрочный характер продолжительностью 5 лет; по функциональной направленности относится к поднятию кадрового потенциала в соответствии с ФГОС ДО.

1.8. Программа развития ДОО согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.10. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на Педагогическом Совете в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами.

1.11. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Целью Программы является повышение доступности и качества дошкольного образования через создание в ДОО системы интегративного образования и воспитания по формированию ключевых компетенций дошкольников.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- Реализация основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров;
- Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе;
- Совершенствование материально - технического и программного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО;
- Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей образовательной среды ДОО, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности;
- Снижение уровня заболеваемости воспитанников, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни;
- Создание условий для комплексной и пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями и условий экономии потребляемых энергетических ресурсов в ДОО;
- Продолжение работы по внедрению этнокультурной составляющей в образовательную программу ДОО на основе федеральных государственных образовательных стандартов, укрепление этнокультурной предметно-развивающей среды ДОО.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная функция - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- процессуальная функция - определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная функция - выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура, содержание и реализация Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5-ти лет, принимается на заседании трудового коллектива, согласовывается Учредителем и утверждается руководителем ДОУ.

3.3 Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа Муниципального учреждения Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и дошкольного образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития дошкольного образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблем, задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ДОУ и запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание Программы включает Введение, паспорт Программы и 5 разделов:

Раздел 1. Характеристика текущего состояния ДОУ, описание основных проблем и прогноз ее развития.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой Программы, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий Программы.

Раздел 4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации Программы.

Раздел 5. Управление реализацией Программы развития.

3.6 Реализация Программы осуществляется поэтапно:

I этап – Организационный;

II этап – Деятельностный;

III этап – Итоговый.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа Муниципального учреждения Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа Муниципального учреждения Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района (*согласно установленному порядку / Уставу / Положению и т. п.*) о результатах реализации Программы за пять лет;
- принятие решения по итогам отчета о достижении Программы;
- реализация мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации сроком на 5 лет;
- закрепление решения приказом руководителя ДООУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав творческой группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы общественного управления: Педагогический совет и Родительский комитет.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом ДООУ, после чего согласовывается с Учредителем и утверждается приказом руководителя ДООУ.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического Совета и Родительского комитета ДООУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку процедуре, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и утверждается руководителем ДООУ;

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на государственном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам учебного года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДООУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в документах ДООУ при педагогических наблюдениях педагогами и узкими специалистами.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А-4 , прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф « ПРИНЯТО», «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДЕНО»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в Муниципальном учреждении Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района – 1 экземпляр и 1 экземпляр в МБДОУ « Детский сад № 6 «Теремок» в течение 5 лет.