

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок»
Протокол «27» 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок»
Р.А.Болатмирзаева
Приказ № ОД- 12 / 16
от «31» августа 2016 г.



Положение
о логопедическом пункте
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Теремок» г. Гудермеса Гудермесского
муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок» реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012, разработано в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение несложных нарушений речи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на городскую (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно - образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в ДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых программно - методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется по приказу заведующего ДООУ, с учетом фактической потребности.

2.3. Наличие логопедического пункта закрепляется в Уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.6. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение.

2.7. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт учреждения.

2.8. В логопедический пункт зачисляются дети: фонетическое нарушение речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи, задержку речевого развития (ЗРР), заикание.

2.9. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.10. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д) направляются на городскую (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении.

2.11. В случае отсутствия в ДООУ групп комбинированной направленности (в данном Учреждении или в других дошкольных образовательных

учреждениях) и (или) отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в другое дошкольное образовательное учреждение, учитель-логопед может осуществлять работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

2.12. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 октября.

2.13. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.14. Выпуск детей производится на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

Ш. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель - логопед осуществляет в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, по программе «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной с нормативным сроком освоения 2 года по познавательноречевому направлению;

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения в начале учебного года.

3.3. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами. Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами.

- индивидуальная работа проводится: первый месяц 2 раза в неделю (8 занятий), далее 1 раз в неделю (20 занятий). Всего 28 индивидуальных занятий.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 24 занятия);

- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (9 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (28 занятий). Всего 50 индивидуальных занятий.

- продолжительность подгрупповых занятий 1 учебный год (9 месяцев) 1 раз в неделю (всего 36 занятия);

- для детей с общим недоразвитием речи третьего уровня (ОНР III уровня): дети 4- 5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года (18 месяцев). .

1-ый учебный год (9 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (28 занятия). Всего 50 индивидуальных занятий.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 36 занятия);

2-ой учебный год (9 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 36 индивидуальных занятия.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (36 занятия);

- для детей с задержкой речевого развития (ЗРР): дети 3-4 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (9 месяцев).

- индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 36 индивидуальных занятия.

- подгрупповая работа 1 раз в неделю (36 занятий).

3.6. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

3.5.1. Журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).

3.5.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.5.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.

3.5.4. Журнал посещаемости занятий.3.5.5. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

3.5.6. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

3.5.7. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.5.8. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.

3.5.9. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

3.5.10. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

3.7. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших трехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.

3.8. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.9. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед.

3.11. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом заведующего ДООУ. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения.

III. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет учитель-логопед.

4.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.