

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок»  
М.И. Арзуева

« 28 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Теремок»

Р.А. Болатмирзаева  
« 28 » августа 2015 г.

## Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе Профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н и Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. При составлении данной инструкции учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.»

**В соответствии со статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации** к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

**На основании статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации** работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;  
не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом,

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331

Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, **могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности**

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (РКОЗ) непосредственно подчиняется заведующему ДОУ и заведующему хозяйством.

РКОЗ относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего ДОУ на основании заявления.

РКОЗ выполняет работу на основании распоряжений заведующего детским дошкольным учреждением, заведующим хозяйством и правил внутреннего трудового распорядка.

На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания назначается лицо, имеющее среднее общее образование и опыт работы электрика, сантехника, плотника с обязательным прохождением медицинского осмотра.

РКОЗ работает по графику, утвержденному заведующим.

Ведет работу согласно договору о материальной ответственности.

В своей работе руководствуется:

- законодательными актами и ТК РФ;
- Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовым договором;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- настоящей инструкцией.

## **2. Квалификационные требования и необходимый уровень знаний.**

- 2.1. Режим работы детского дошкольного учреждения.
- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.3. Правила пожарной безопасности.
- 2.4. Правила по охране жизни и здоровья детей.
- 2.5. Номера телефонов пожарной части, заведующей детским дошкольным учреждением, завхоза, милиции.
- 2.6. Инструкцию по технике безопасности.

### **1. Обязанности.**

- 3.1. Обеспечивать охрану здания и имущества в здании и на территории.
- 3.2. Обеспечивать сохранность в зимнее время снежных построек, в летнее время зеленых насаждений.
- 3.3. Принимать дежурство в установленное время и сдавать под роспись.
- 3.4. Своевременно проходить медосмотр.
- 3.5. Не допускать присутствия посторонних лиц на территории и в здании детского дошкольного учреждения.
- 3.6. Содержать в чистоте участок ДОУ и основные подходы (подъезды) к нему.
- 3.7. Убирает мусор (снег) с дорожек, площадок для игр, веранд на территории ДОУ.

- 3.8. Содержит в чистоте контейнерную площадку для бытовых отходов.
- 3.9. Следит за состоянием ограждения территории ДООУ.
- 3.10. Отвечает за сохранность хозяйственного инвентаря.
- 3.11. Своевременно убирает снег и сосульки с крыш зданий и сооружений на подведомственной ДООУ территории.
- 3.12. Добивается немедленного устранения неполадок на участке, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей и взрослых.
- 3.13. Принимает от сотрудников заявки на ремонт.
- 3.14. Осуществляет мелкий ремонт мебели.
- 3.15. Заменяет стекла в окнах.
- 3.16. Врезает, ремонтирует замки.
- 3.17. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель на верандах. Осуществляет их ремонт.
- 3.18. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов, физкультурного зала, для возрастных групп.

#### **4. Права.**

- Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания имеет право:
- 4.1. Требовать обеспечения необходимым инвентарем и создания других условий, необходимых для качественного выполнения должностных обязанностей.
  - 4.2. Самостоятельно устанавливать график выполнения заявок по ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимого материала.
  - 4.3. Участвовать в управлении делами коллектива в порядке, определяемом Уставом ДООУ.
  - 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.
  - 4.5. Вносить предложения заведующему ДООУ по улучшению организации и условий своего труда.
  - 4.6. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей
  - 4.7. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
  - 4.8. На ежегодный оплачиваемый **отпуск 28 календарных дней.**

#### **5. Ответственность.**

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее выполнение своих обязанностей.
- 5.2. Низкую исполнительную дисциплину.
- 5.3. Ущерб, причиненный помещению и имуществу детского дошкольного учреждения.
- 5.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию

организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

#### **6. Взаимоотношения и связи по должности.**

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из **40-часовой рабочей недели** и утвержденному руководителем ДОУ.

6.2. Выполняет разовые поручения руководителя ДОУ и заведующего хозяйством и информирует их о возникших трудностях в работе.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Один экземпляр получил(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.