

## Положение

### о муниципальной Рабочей группе по организации и методическому сопровождению поэтапного введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок»

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Рабочая группа) создается приказом заведующего в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

#### 2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ;

- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ;
- утверждение плана-графика реализации комплексного проекта введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО в МБДОУ;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО в МБДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### **4.4. Члены Рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### **4.5. Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

### **5.1. Рабочая группа имеет право:**

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему МБДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в МБДОУ, плана-графика реализации комплексного и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

**7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**

**С положением ознакомлены:**

\_\_\_\_\_ Р.А.Болатмирзаева

\_\_\_\_\_ Е.С.Шараниева

\_\_\_\_\_ М.С.Элипханова

\_\_\_\_\_ Т.У.Даниялова