

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

| <b>Срок проведения</b>     | <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственный</b>                                   |
|----------------------------|---|--|
| Перед началом рабочего дня | Визуальная проверка помещения территории на наличие подозрительных предметов  | Воспитатели, сторож, ответственный за АТЗ              |
| Ежедневно                  | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов  | Сторож, ответственный за АТЗ                           |
|                            | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности   | Сторож, зав. по хозяйству                              |
|                            | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации (по плану)  | Зав.по хозяйству, заведующий, зам.зав. по безопасности |
|                            | Проверка пропускного режима   | Заведующий, зам.зав. по безопасности                   |
|                            | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации   | Зав. по хозяйству                                      |
| Еженедельно                | Осмотр неиспользуемых помещений (чердак, подвал) на предмет обнаружения подозрительных предметов  | Зав.по хозяйству                                       |
|                            | Контроль выполнения настоящего плана  | Заведующий   |
| Ситуационно                | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности Детского сада № 6 «Теремок» с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Зав.по хозяйству по безопасности                       |
|                            | Оповещение воспитанников, педагогического коллектива и персонала об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации  | Заведующий<br>Зам.зав. по безопасности                 |

|                         |  |                  |
|-------------------------|--|------------------|
|                         | Ознакомление вновь прибывших воспитанников с планом действий при эвакуации   | Воспитатели      |
|                         | Документационное обеспечение (приказы, инструкции, положения)  | Ответст.по АТЗ   |
| В течение учебного года | Информационные лекции по антитеррористической тематике с персоналом (1 раз в квартал) (должен быть журнал в котором указывается: Ф.И.О., время проведения лекции и тема лекции)        | Ответст.по АТЗ   |
|                         | Плановые эвакуации (по плану) (отражаются в журнале)   | Ответств. поАТЗ  |
|                         | Вынесение вопросов антитеррористической защищенности на родительские собрания. (составляется протокол, характерный для родительских собраний и вкладывается в папку документов по АТЗ) | Ответств. по АТЗ |
|                         | Оформление наглядной агитации и информационных стендов по антитеррористической тематике для родителей в группах и холлах детского сада   |                  |