

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ
«Детский сад № 6 «Теремок»
(протокол от 30.08.2024г № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Теремок»
от 30.08.2024г № 24- ОД

Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Теремок» г.Гудермес
Гудермесского муниципального района»
на 2024-2025 учебный год

1.1. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Теремок» функционирует с 01.10.2012 года. Детский сад рассчитан на 100 мест. К началу 2023-2024 учебного года было 135 воспитанников. В конце 2023-2024 учебного года -134.

В МБДОУ была проведена большая работа по реализации образовательной программы и годового плана работы в свете задач ФГОС. Созданы благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны их жизни и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось задачами на 2023-2024 учебный год. Большая работа проведена по реализации регионального компонента, художественно-эстетическому, познавательно-речевому, физическому развитию детей. Результаты диагностики показали хорошие результаты.

В каждой группе была создана благоприятная предметно-развивающая среда, большое внимание уделялось эстетическому оформлению групп.

Определённо повысился профессиональный уровень педагогов за счёт участия в методических мероприятиях ДОУ, района. Смотры-конкурсы помогали совершенствовать образовательный процесс. У педагогов повышался интерес к качеству и результативности своего труда.

Благоприятный психологический климат МБДОУ помогал педагогам в успешной организации всего образовательного процесса.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 12 педагогов. Из них: с высшим образованием – 5, со средним специальным – 7. С высшей квалификационной категорией -2, первой квалификационной категорией – 6 не имеют категории 4 педагогов.

1.2. Образовательный и квалификационный уровень педагогов

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	8
3	Педагог-психолог	1
4	Социальный педагог	1
5	Инструктор по ФК	1
6	Всего педагогов	12

Методическая работа в ДОУ направлена на оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей, повышение профессионального мастерства педагогов, через следующие формы методической работы:

- 1) Курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО;
- 2) Участие воспитателей и специалистов в конкурсах и других мероприятиях;

- 3) Тематические педагогические советы;
- 4) Самообразование;
- 5) Открытые мероприятия и их самоанализ;
- 6) Консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, тренинги;
- 7) Профессиональные конкурсы

С начала учебного года в детском саду № 6 «Теремок» функционируют 4 групповых комнат, в которых создана здоровьесберегающая образовательная среда, учитывающая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников и способствующая активизации двигательной деятельности детей в режиме ДОУ;

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Вторая гр. раннегвозраста «Зайчата» (с 2-3 лет)	1	33
Младшая «Белочка» (с 3-4 лет)	1	34
Средняя группа «Непоседа» (с 4-5 лет)	1	33
Старшая группа «Цыплята» (с 5-6 лет)	1	34
Итого:	4	134

Детский сад работает в режиме 5 дневной недели с 12-ти часовым пребыванием детей, с 7.00 – 19.00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.3. Структура управления образовательным учреждением.

Нормативно-правовая база ДОУ.

Конституция Российской Федерации.

Конституция Чеченской Республики.

Конвенция о правах ребенка.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон Чеченской Республики «Об образовании».

Законодательные и иные правовые акты государственных органов.

Решения и приказы органов управления образованием всех уровней.

Законодательные и иные нормативно правовые акты органов государственной власти и управления ЧР.

Локальные акты.

1.4. Программное обеспечение.

Содержание образовательно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Парциальная программа, используемая в образовательно-воспитательном процессе МБДОУ: «Мой край родной», направленной на создание

условий для приобщения детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям, а также воспитание готовности следовать им.

ДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- 1) Уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- 2) Создание условий для развития индивидуальности;
- 3) Обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- 4) Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих задач:

- 1) Развитие у дошкольников познавательной активности через развитие элементарных математических представлений.
- 2) Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- 1) Педагогические советы;
- 2) Семинары-практикумы;
- 4) Консультации;
- 5) Открытые просмотры;
- 6) Смотры-конкурсы;
- 7) Консультации;
- 8) Самообразование.

1.5. Анализ выполнения годовых задач.

Для реализации задач годового плана нами проделана следующая работа. В течение учебного года в методическом кабинете оформлялись выставки: по задачам годового плана, по подготовке к педагогическим советам, выставка книжных новинок.

В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса.

Проведены педагогические советы:

1) Установочный (август 2023г)

- 1) 2) Тематический «Развитие у дошкольников познавательной активности через развитие элементарных математических представлений», (ноябрь 2022г)
- 3) Тематический «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» (февраль 2024г)

Для решения первой задачи «Развитие у дошкольников познавательной активности через развитие элементарных математических представлений», была проведена следующая работа: изучалась документация и методическая литература по дошкольному воспитанию, совершенствовалась профессиональное мастерство путем самообразования, организовывалась выставка методической и

познавательной литературы для педагогов, дополнили методический кабинет методическими пособиями. В течение года велась работа с молодыми специалистами, проводились консультации по планированию воспитательно-образовательной работы, перспективные и календарные планы. С каждым воспитателем проводилась индивидуальная работа по планированию воспитательно-образовательной работы и ведения документации.

<i>Задача</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Тематика</i>
Развитие у дошкольников познавательной активности через развитие элементарных математических представлений	Совет педагогов № 02	Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП в ДОУ»
	Тематический контроль	«Эффективность и организация работы по развитию речи »
	Семинар-практикум	«Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации работы педагогов в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников»
	Консультации для воспитателей	«Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников» «Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»
	Открытый просмотр образовательной деятельности средней группы.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по ФЭМП

Вывод: воспитатели грамотно подбирают демонстрационный и раздаточный материал по развитию речи и по окружающему миру, рационально его размещают во время проведения занятия, проявляют творчество при самостоятельном изготовлении данного материала.

Грамотно построена индивидуальная работа с детьми по развитию речи у педагогов. Воспитатели систематически организуют сюжетно-дидактические игры на развитие речи («Магазин», «Аптека», «Школа»). Заучивают скороговорки, чистоговорки, стихотворения, работают по картинкам развивая речь у детей. Таким образом обогащают словарный запас у дошкольников. Знания детей соответствуют возрасту и отвечают программным требованиям.

Для осуществления второстепенной задачи– «Совершенствовать системную работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры через ознакомление с природой родного края»проведены мероприятия:

<i>Задача</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Тематика</i>
---------------	--------------------	-----------------

Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.	Совет педагогов № 03	Тема: «Организация работы в ДОУ по привитию навыков здорового образа жизни»
	Семинар - практикум	«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»
	Тематический контроль	«Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей».
	Консультации для воспитателей	«Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ» «Влияние здоровьесберегающих технологий на улучшение физического и умственного развития дошкольников»
	Открытый просмотр познавательной деятельности Старшая группа	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД с использованием здоровьесберегающих технологий

Вывод: работа по экологическому воспитанию и образованию в группах ведется планомерно и систематически. В группах созданы оптимальные условия, отмечается разнообразие игр, оборудования, пособий. Педагоги данных групп грамотно и целесообразно используют разные игры по экологическому воспитанию. Знания детей соответствуют возрасту и отвечают программным требованиям. Необходимо активизировать работу с родителями, озеленить группы комнатными растениями. Следует отметить, что дети лучше усваивают **экологические** знания на конкретном и доступном материале, а непосредственный контакт с природой позволяет более успешно добиваться целей **экологического воспитания**.

Проведены мероприятия в ДОУ согласно годовому плану работы, плану УДО Гудермесского муниципального района, посвященные знаменательным датам:

- 1) День знаний «Здравствуй, детский сад!»;
- 2) Дню чеченской женщины,
- 3) День Матери,
- 4) Здравствуй осень золотая,
- 5) Новогодние праздники «Новогодние представления»;
- 6) Дню защитника Отечества,
- 7) Женскому дню,

1.6. Взаимодействие с родителями воспитанников.

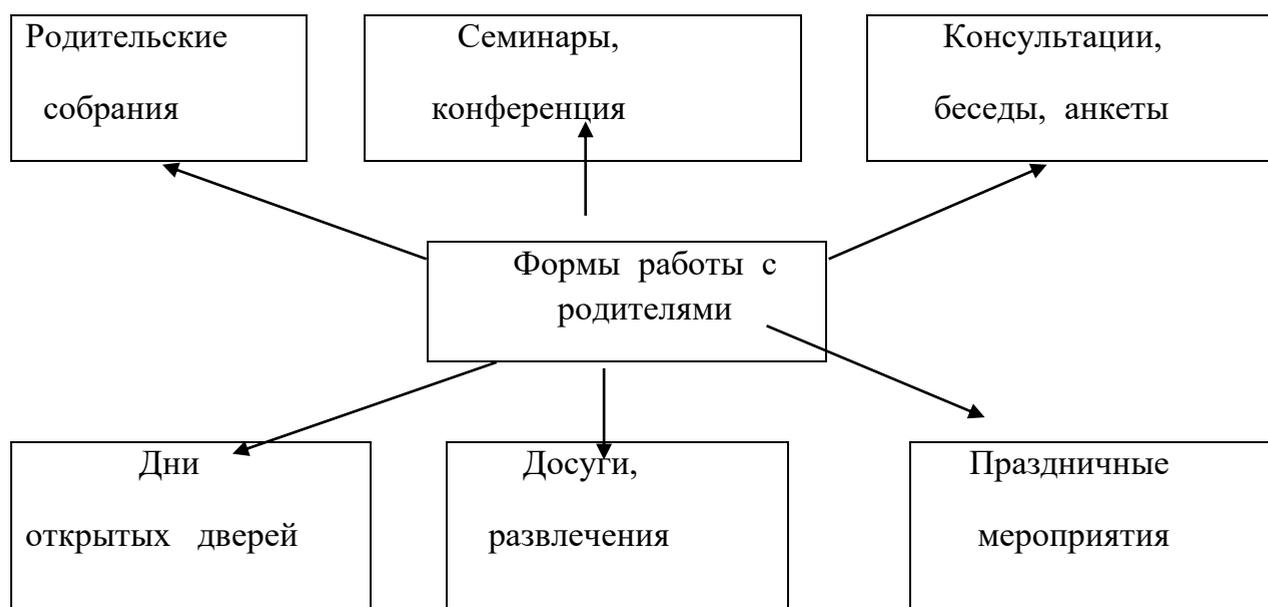
Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей,

ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества.

Работает консультативная служба специалистов: учителя - логопеда, педагога-психолога, медсестры. Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.

Для решения годовых задач используются различные формы работы:



Провели общее родительское собрание по теме: «Знакомство родителей с работой детского сада по всем направлениям образовательной программы»

Вывод: в ДОО создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО участвовать в жизнедеятельности детского сада.

1.7. Материально – хозяйственное обеспечение.

На территории ДОО все помещения и участки соответствуют требованиям СанПиНа, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада ровная, озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников. На территории ДОО посажены молодые саженцы фруктовых деревьев, а также небольшой огород где выращиваем вместе с детьми разные овощи. Для прогулок детей оборудованы игровые площадки, на которых находятся качели и другой игровой инвентарь. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей. Оборудована площадка по обучению детей правилам дорожного движения.

В результате проведенных мероприятий, мы достигли следующих результатов: мониторинг усвоения разделов образовательной программы на начало учебного года проводился согласно годовому плану работы. Проведен мониторинг старшим воспитателем Е.С. Шараниевой, воспитателями групп, педагог - психологом Т.У. Данияловой с целью выявления уровня освоения основной образовательной программы, выстраивания индивидуальной работы с детьми на основе выявленных показателей.

Мониторинг усвоения разделов образовательной программы на конец учебного года не проведено из-за распространения короновирусной инфекции (COVID-19)

В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

С 01.07.23 г. по 01.08.2023 г. проведена тематическая проверка «Состояние работы по адаптации вновь поступивших детей».

Анализ адаптации детей к жизни в ДОУ:

Легкая степень адаптации	75%
Средняя степень адаптации	25%
Тяжелая степень адаптации	0%

Проводились игры направленные на оптимизацию процесса адаптации в младших группах. А так же для успешного протекания адаптационного периода с родителями и педагогами проведены консультации и беседы:

«Адаптация ребенка в ДОУ»

«Поможем малышу вместе»

«Создание психологического комфорта в группах детского сада»

«Условия успешной адаптации»

Выводы: в итоге все группы благополучно преодолели сложный, начальный этап новой обстановки.

По анализу решения задач, поставленных перед педагогическим коллективом ДОУ на 2023-2024 учебном году, следует сделать вывод:

1) Анализ учебно-воспитательного процесса в ДОУ, его эффективности и результативности деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены.

2) В связи с распространением короновирусной инфекции (COVID-19)

учебная деятельность прекратилось в середине марта месяца. Запланированные мероприятия на апрель и май остались не реализованными.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2023-2024 учебном году, на 2024-2025 учебный год выдвинуты следующие задачи:

Приоритетное направление:

обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

Цель: осуществлять образовательную деятельность на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

Задачи:

- 1) «Развитие связной речи дошкольников через использование художественной литературы в различных видах детской деятельности».
- 2) «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса».

2 БЛОК - РАБОТА С КАДРАМИ

2.1.Административные совещания

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>Организация родительских собраний во всех возрастных группах.</p> <p>Организация питания в ДОУ</p>	03.09 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный ОТ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Диетсестра</p>	
2	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности в ДОУ.</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа с ОРВИ.</p> <p>Обеспечение качественного</p>	01.10 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Диетсестра</p>	

	детского питания			
3	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности в ДОУ. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории)</p>	05.11 2024 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Заместитель Заведующего по хозяйству</p>	
4	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности в ДОУ.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>О проведении тематического контроля.</p> <p>Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении.</p>	03.12 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	
5	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за первое полугодие.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников</p>	14.01. 2025г.	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p> <p>Диетсестра Ответственный по ОТ</p>	

	образовательного процесса, ОТ.			
6	<p>Рассмотрение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества»</p>	04.02. 2025 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Председатель ПК</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	
7	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!»</p>	04.03. 2025 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	
8	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>Организация работы по благоустройству территории ДОУ</p>	08.04. 2025 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Зам. зав. по хозяйству</p>	
9	Рассмотрение плана работы на месяц.	06.05. 2025 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший</p>	

	<p>Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>		<p>воспитатель Старший воспитатель Медсестра Диетсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответ. по ОТ</p>	
--	---	--	---	--

2.2. Инструкции

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом		Заведующий Медсестра	
3	Должностные инструкции		Заведующий	
4	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
5	По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками		Старший воспитатель	
6	О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей	Декабрь 2024 г.	Комиссия по ТБ	

7	Сезонная инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	Январь 2025 г.	Заведующий Медсестра	
8	Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста	Апрель 2025 г.	Заведующий	
9	Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май 2025 г.	Заведующий Медсестра	
10	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях		Медсестра	

2.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. План проведения:	30.08. 2024 г.	Заведующий	
1.1	Об утверждении повестки дня.			
1.2	О выборах председателя и секретаря Общего собрания работников на 2024 – 2025 учебный год			
1.3	Об организации работы на новый учебный год			
1.4	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно – воспитательного процесса, проведение инструктажей.			
1.5	Об утверждении плана работы медицинской сестры.			
1.6	Об утверждении плана работы медицинской сестры диетической.			
1.7	О принятии плана по			

1.8	противодействию коррупции. О принятии плана антитеррористических мероприятий.			
1.9	О праздновании Дня дошкольного работника			
2	Заседание № 2 Тема: «О летней работе в ДОУ» Цель: подведение итогов работы детского сада за 2024-2025 учебный год. Организация летней оздоровительной работы. План проведения:	20.05 2025 г.	Заведующий	
2.1	О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.			
2.2	О результатах работы детского сада за 2024-2025 учебный год.			
2.3	Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.			
2.4	Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.			

2.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
1	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2024-2025 учебный	Август 2024 г.	Старший воспитатель	

	год			
2	Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
3	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность	В течение года	Педагоги	
4	Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов)	Постоянно	Старший воспитатель	
5	Выбор тематики и направлений по самообразованию	Сентябрь 2024 г.	Педагоги	
6	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
7	Составление плана самообразования	Сентябрь 2024 г.	Педагоги	
8	Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель	
9	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану УДО	Заведующий	
10	Участие и посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Старший воспитатель	

2.5. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1 1.1.	Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп к новому учебному году» Цель: подготовка ДОУ к новому учебному году. Критерии: Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.	С 21.08. по 28.08. 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	

1.2.	Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми.			
1.3	Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми			
2	Конкурс «Воспитатель-2025 года» Цель: выявление и поддержка воспитателей, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования. Критерии: Актуальность и современность содержания.	С 20.01.по 30.02. 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	
2.1.	Новизна представленного опыта.			
2.2.	Соответствие содержания			
2.3.	заявленным технологиям.			
2.4.	Оригинальность и общая культура самопрезентации			
3	Смотр-конкурс «Лето в гости к нам идет» Цель: подготовка территории МБДОУ к летнему периоду. Критерии: Соответствие возрастным особенностям;	С 14.05. по 23.05.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
3.1.	Оригинальность оформления участка группы, наличие на участке интересных поделок, изготовленных своими руками, с использованием природного и бросового материала.			
3.2.	Эстетичность оформления группового участка.			
3.3.				

2.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Правила обработки посуды и ее	Сентябрь	Заведующий	

	хранение	2024 г.		
2	Игры с малышами в адаптационный период	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель	
3	Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Медсестра	
4	Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей	Декабрь 2024 г.	Педагог-психолог	
5	Выполнение СанПиН	Январь 2025 г.	Заведующий Медсестра	
6	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	Январь 2025 г.	Заведующая Медсестра	
7	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель	
8	Выполнение режима проветривания	Февраль 2025 г.	Заведующий Медсестра	
9	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	Март 2025 г.	Зам. заведующего по хозяйству	
10	Профилактика кожных заболеваний и педикулеза	Март 2025 г.	Медсестра	
11	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог	
13	Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе,	Май 2025 г.	Диетсестра	

3. БЛОК - ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 01 (установочный) Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год»	29.08. 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>Цель: координация воспитательно-образовательного процесса на новый 2024-2025 учебный год</p> <p>План проведения.</p>			
1.1	О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.			
1.2	Об ознакомлении с повесткой дня заседания педагогического совета № 01.			
1.3	Об итогах работы за летний оздоровительный период 2024 г.			
1.4	Об обсуждении и утверждении годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год с приложениями.			
1.5	О рассмотрении и утверждении общеобразовательной, общеразвивающей программы «Мой друг светофор».			
1.6	Об утверждении основных направлений и нормативной реализации деятельности ДОУ на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: всю документацию педагогов и узких специалистов, перспективно-модульный план воспитательной работы, график работы специалистов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, годовой план старшего воспитателя, режим дня групп, сетка ООД.			
1.7	О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2024-2029 годы.			

<p>1.8</p> <p>1.9</p> <p>1.10</p> <p>1.11</p> <p>1.12</p> <p>1.13</p>	<p>О рассмотрении программы повышения профессионального уровня педагогических работников и перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ.</p> <p>1)О рассмотрении и утверждении перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ в 2024-2027 годы</p> <p>Об организации консультативного пункта в ДОУ, ознакомление с планом работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О психолого- педагогическом консилиуме в ДОУ.</p> <p>Об ознакомлении с планом работы по формированию экономической грамотности для детей старшего дошкольного возраста на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О выборе членов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ из числа педагогов.</p> <p>О посещении и участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2024-2025 учебном году.</p>			
<p>2</p>	<p>Педагогический совет № 02 (тематический) Тема: «Развитие связной речи дошкольников через использование художественной литературы в различных видах детской деятельности». Цель:</p>	<p>15.11. 2024 г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	

<p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p>	<p>совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по развитию речи; вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей.</p> <p>План проведения:</p> <p>Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета.</p> <p>О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета.</p> <p>О результатах тематической проверки.</p> <p>Доклад «Об актуальности проблемы речевого развития»</p> <p>О проведении деловой игры «О развитии речи и детской литературе»</p>		<p>Воспитатель Старший воспитатель</p>	
<p>3</p>	<p>Педагогический совет № 03 (тематический) Тема: «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса».</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного воспитания, средствами народной культуры; повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о духовно-нравственном воспитании.</p> <p>План проведения: Об ознакомлении и утверждении повестки</p>	<p>28.03. 2025г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	

3.1	дня заседания Педагогического совета (далее – Педсовет) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).		Воспитатели	
3.2	О рассмотрении решений предыдущего Педсовета.			
3.3	О результатах тематического контроля (аналитическая справка).			
3.4	Приобщение детей к истокам культуры народов (сообщение).			
3.5	О духовно – нравственном воспитании дошкольников (консультация).			
	О народном фольклоре (доклад).			
	Деловая игра «Родной край»			
3.6.	О рассмотрении и утверждении отчета о результатах самообследования.			
4	Педагогический совет № 04 (итоговый) Тема: «Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Цель: проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2024-2025 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.	30.05. 2025г .		
4.1	О результатах проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года, готовности детей к обучению в школе.		Старший воспитатель	
			Заведующий	
4.2	Об анализе воспитательно – образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год.		Воспитатели	
4.3	Об ознакомлении с планом работы ДОУ на летний оздоровительный период 2025 г. Рассмотрение планов на летний период специалистов.			
	О рассмотрении основных направлений			

1.2	Актуальность проблемы речевого развития			
1.3	О художественной литературе, как средстве развития коммуникативно-речевых способностей детей (мини-доклад).			
2	Семинар - практикум Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников». Цель: содействовать развитию коммуникативных интересов, творческой активности участников, развитию навыков четкого изложения своих мыслей, умению моделировать ситуацию. План проведения	17-21.02. 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.1	Просмотр ООД по духовно – нравственному развитию.			
2.2	Мастер-класс «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игровой деятельности».			
2.3	Доклад «Современные подходы к духовно –нравственному воспитанию дошкольников».			
2.4	Сообщение из опыта работы. «Современные подходы к духовно – нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников».			

3.3. Педагогические часы, мастер-классы, деловые игры.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Деловая игра для педагогов по развитию речи детей дошкольного возраста	22.10. 2024г.	Старший воспитатель	

2	Деловая игра для педагогов по профилактике дорожно – транспортного травматизма	27.11. 2024г.	Старший воспитатель	
3	Мастер-класс «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игровой деятельности»	16.01. 2025 г.	Старший воспитатель	
4	Педагогический час «Воспитание детей в труде, «за» и «против»	19.03. 2025 г.	Старший воспитатель	

3.4. Консультации для воспитателей

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптация ребенка в детском саду	16.09. 2024 г.	Педагог-психолог	
2	Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по речевому развитию	18.10. 2024г.	Старший воспитатель	
3	Профилактика курения, алкоголизма и наркомании.	21.11. 2024 г.	Старший воспитатель	
4	Ребенок и опасности на дорогах	19.12. 2024 г.	Старший воспитатель	
5	Формирование навыков осознанного безопасного поведения детей на улице	22.01. 2025г.	Старший воспитатель	
6	Алкоголизм, токсикомания, наркомания: как уберечь детей?	06.02. 2025 г.	Старший воспитатель	
7	Патриотическое воспитание в детском саду	05.03. 2025 г.	Старший воспитатель	
8	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	09.04. 2025 г.	Старший воспитатель	

9	Рекомендации по составлению отчетов самообразования	17.05. 2025 г.	Старший воспитатель	

3.5. Открытые просмотры детской деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД развитие речи (вторая ранняя «Цыплята»)	18.10. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатель	
2	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД развитие речи (младшая группа «Зайчата»)	20.11. 2024г.	Старший воспитатель Воспитатель	
3	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – по нравственно – патриотическому развитию (средняя группа «Белочка»)	24.01. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатель	
4	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - по физической культуре (старшая группа «Непоседа»)	19.03. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатель Инструктор по физической культуре	
5	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – по нравственно – патриотическому развитию (старшая группа «Цыплята»)	28.03. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатель	
6	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – по речевому развитию (средняя группа «Белочка»)	16.04. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель	

3.6. Работа с детьми.

Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы

№	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День знаний	Развлечение «Здравствуй, детский сад!»	30.08. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
2	День Чеченской республики	Тематические беседы, посвященные дню ЧР	06.09. 2024 г.	Воспитатели	
		Выставка рисунков «Сан Даймохк»		Старший воспитатель Воспитатели	
3	День чеченской женщины	Мероприятие «Для вас, милые мамы!»	20.09. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
4	День воспитателя и работников ДОУ	Развлечение: «Для вас воспитатели!»	27.09. 2024 г.		
5	День рождения Р.А. Кадырова	Развлечение «Сильные, смелые и ловкие»	04.10. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный Руководитель	
6	Здравствуй, осень золотая»!	Музыкальное развлечение «Осень, осень, в гости просим»	29.10. 2024 г.		
7	День народного единства	Тематическая беседа, посвященная Дню народного единства	01.11 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

		Выставка детского творчества «Мы за мир на Земле»	01.11.2024 г.	Воспитатели	
8	День матери	Мероприятие «Мама, солнышко мое!»	22.11.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
		Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех»	21.11.2024 г.	Воспитатели	
9	День Конституции Российской Федерации	Тематические беседы об основном законе России, государственных символах.	06.12.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
10	В гости Новый год пришел...	Праздничные мероприятия «Здравствуй Новый год!»	25-27.12.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
11	День защитников Отечества	Выставка творческих работ «Папа может всё, что угодно!»	20.02.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
		Мероприятие посвященное празднованию «Дня защитника Отечества»	21.02.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
12	8 Марта-Международный женский день	Выставка творческих работ «Всё для милой мамочки»	06.03.2025г.	Старший воспитатель Воспитатели	

		Мероприятие «Самая любимая, мамочка моя»	07.03 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
13	День Конституции ЧР	Выставка детского творчества «Моя Республика»	21.03. 2025 г.	Воспитатели	
14	День мира в Чеченской Республике	Выставка детских рисунков «Чеченская Республика без войны»	10.04. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
		Тематическая беседа «Пусть будет мир на всей планете!»	11.04. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
15	День чеченского языка	Мероприятие «Бекалахь ненан мотт...!»	25.04. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
16	День весны и труда	Флэшмоб «1 мая»	30.04.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
17	День Победы	Мероприятие «Праздник с сединою на висках»	07.05 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
		Выставка детского творчества «Салют Победы!»	08.05. 2025 г.	Воспитатели	
18	День скорби и печали	Тематическая беседа «Любим, помним и чтим»	06.05. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

19	Выпуск детей	Выпускной бал «До свидания, Детский сад!»	23. 05. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
----	--------------	---	--------------------	--	--

3.7. Контроль и руководство

3.7.1. Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация закаливания детей	Сентябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	
2	Санитарное состояние помещений групп		Заведующий Медсестра	
3	Готовность к проведению ООД		Старший воспитатель	
4	Состояние документации в группе		Заведующий Старший воспитатель	
5	Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей	Октябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	
6	Соблюдение режима дня		Старший воспитатель	
7	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
8	Состояние документации в группе		Старший воспитатель	
9	Организация игровой деятельности	Ноябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	
10	Организации двигательной активности в режима дня		Старший воспитатель	
11	Состояние документации в группе		Старший воспитатель	
12	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
13	Готовность групп к Новому году	Декабрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	
14	Организация детского		Старший	

	экспериментирования		воспитатель	
15	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
16	Состояние документации в группе		Старший воспитатель	
17	Состояние документации в группе	Январь 2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
18	Организация прогулки		Старший воспитатель	
19	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
20	Организация работы с родителями		Старший воспитатель	
21	Состояние документации в группе	Февраль 2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
22	Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ		Старший воспитатель	
23	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
24	Организации наблюдений в природе		Старший воспитатель	
25	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Март 2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
26	Организация и проведения сна		Старший воспитатель	
27	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
28	Состояние документации в группе		Старший воспитатель	
29	Подготовка и проведение утренней гимнастики	Апрель 2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
30	Охрана жизни и здоровья дошкольников		Старший воспитатель	
31	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
32	Состояние документации в группе		Старший воспитатель	
33	Совместная деятельность педагога и	Май	Заведующий	

	детей в процессе организация дежурства по столовой	2025г.	Старший воспитатель	
34	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня		Старший воспитатель	
35	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра	
36	Состояние документации в группе		Старший воспитатель	

3.7.2. Тематический контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</p> <p>Цель: выполнение годовой задачи;</p> <p>определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ.</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	
2	<p>Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно - нравственному развитию детей дошкольного возраста» .</p> <p>Цель: выяснить состояние работы по духовно-нравственному развитию у воспитанников ДОУ, определить причины и факторы, влияющие на качество</p>	Февраль 2025г.	Заведующий Старший воспитатель	

	педагогической работы по данному направлению.			
--	---	--	--	--

3.7.3. Итоговый контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цели: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе.</p> <p>План проведения.</p>	Май 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Медсестра	
1.1	Уровень усвоения детьми разделов ООП.			
1.2	Уровень педагогического мастерства педагогов ДОУ.			
1.3	Изучение документации педагогов.			
1.4	Условия, созданные для педагогической деятельности.			
1.5	Взаимодействие с семьями воспитанников.			

3.7.5. Система внутреннего мониторинга

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года	Май 2025 г.	Педагог-психолог	
3	Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года		Специалисты ДОУ	

3.7.6. Дни открытых дверей.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель Педагоги	

IV БЛОК - ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1. Планирование работы с семьями воспитанников

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Банк данных по семьям воспитанников</i>				
1	Групповые родительские собрания (по плану)	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Нормативные документы</i>				
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями воспитанников.		Заведующий	
<i>Наглядная информация</i>				
1	Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели	
2	Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»	Ноябрь 2024 г.	Медсестра Воспитатели	
3	Оформление стенда: «Безопасность на дорогах в зимнее время»	Январь 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Оформление стенда: «Профилактика весенних	Март 2025 г.	Медсестра Воспитатели	

	заболеваний»			
5	Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом»	Май 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

4.2. Родительские собрания

№	Содержание	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
1	Общие родительские собрания			
	Общее родительское собрание №01 Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год» Цель: ознакомление родителей с совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год. План проведения:	28.08. 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	
1.1	Об утверждении повестки дня общего родительского собрания № 01.			
1.2	Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДООУ на новый 2024 -2025 учебный год.			
1.3	Об организации питания в детском саду.			
1.4	О Консультативном пункте в ДООУ по психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей на дому.			
1.5	О выборе членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.			
1.6	О выборе состава родительского комитета на новый учебный год. Проводится в каждой группе			

2	Общее родительское собрание № 02 Тема: «Итоги работы за учебный год». О летней оздоровительной работе - 2025 года Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год.	19.05. 2025г.	Заведующий Старший воспитатель	
2.1	О планах на летний оздоровительный период.			
2.2	О готовности воспитанников ДОУ старших групп к обучению в школе.			
2.3	О результатах осуществления основных направлений воспитательно-образовательной работы с воспитанниками ДОУ за 2024-2025 учебный год.			
2.4	Об организации работы в ДОУ на летний оздоровительный период 2025г.			
2.5	О закаливании детей в летний оздоровительный период.			

4.3. Консультации для родителей

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Играя, развиваем речь детей»	12.09. 2024 г.	Старший воспитатель	
2	«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	06.10. 2024 г.	Старший воспитатель	
3	«Наши привычки – привычки наших детей»	09.11. 2024 г.	Медицинская сестра	
4	О музыкальном развитии ребенка	08.12. 2024 г.	Музыкальный руководитель	
5	"Профилактика употребления	19.01.	Социальный	

	ПАВ"	2025 г.	педагог	
6	«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	09.02. 2025 г.	Старший воспитатель	
7	«Родитель - пример поведения на улице и дороге»	12.03. 2025 г.	Воспитатели	
8	Особенности развития речи детей дошкольного возраста	10.04. 2025 г.	Воспитатели	
9	Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе)	15.05. 2025 г.	Педагог-психолог	

4.4. Стендовая информация для родителей от специалистов

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Веселая зарядка и физминутка	Октябрь 2024 г.	Руководитель по физической культуре	
2	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста	Ноябрь 2024 г.	Социальный педагог	
3	Учимся, играя	Январь 2025 г.	Педагог-психолог	
4	Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей (О концепции профилактики злоупотребления ПАВ)	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель	
5	Музыка и дети	Апрель 2025 г.	Музыкальный руководитель	

У БЛОК - АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. Создание предметно-развивающей среды

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Приобретение канцтоваров	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Приобретение игрушек			
3	Оформление и обновление холлов ДОУ			
4	Приобретение методической литературы			
5	Приобретение методических пособий			

5.2. Административно-хозяйственный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рейд санпоста по выполнению СанПиНов	Октябрь 2024 г.	Медсестра	
2	Рейд комиссии по ОТ.	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
3	Проверка освещения ДОУ	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
4	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
5	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастаньянши, дворников и сторожей	Февраль 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
6	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	Март 2025 г.	Медсестра	

7	Рейд по ТБ.	Март 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
8	Санитарное состояние групп.	Апрель 2025г.	Медсестра	
9	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.	Апрель 2025г.	Заместитель заведующего по хозяйству	

5.3. Работа на территории ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -обработка грядок, цветников. Тематическое оформление участков	Август 2024 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Проверка освещения на территории ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
3	Завоз песка на участки детского сада	Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
4	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	

5.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медсестра	
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья		Медсестра Диетсестра	
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Ответственный по ТБ и ОТ	